

CODICE ETICO

**per la gestione dei servizi/prestazioni
del centro di rieducazione funzionale**



**Centro di rieducazione funzionale e
centro ambulatoriale di riabilitazione**

Viale G. Marconi, 21

85024 Lavello (PZ)

Tel 0972/83561 fax 0972/878198

e-mail: fisioelle@tiscali.it

**DISPOSIZIONI REGOLANTI I SERVIZI E LE PRESTAZIONI
EROGATE PRESSO I CENTRI FISIOELLE**

Il Perché di una scelta

1. *Finalità*
2. *L'attività sanitaria*
3. *L'attività d'impresa*
4. *Dati sensibili - riservatezza*
5. *Dipendenti e collaboratori*
6. *Pari opportunità*
7. *Conflitto d'interesse*
8. *Corruzione*
9. *Trasparenza*
10. *Osservanza del Codice Etico*
11. *Validità del Codice Etico*

Il Perché di una scelta

Non una patente di moralità, né un pezzo di carta da distribuire in nome di chissà quale norma! Solo un preciso impegno per dare credibilità ad un progetto e conquistare la fiducia soprattutto di chi, bisognoso di cure o prestazioni, entra in contatto con la nostra realtà!

La decisione della **FISIOELLE** di elaborare e di diffondere un proprio **CODICE ETICO** non è stata facile, in quanto il timore era che venisse e venga interpretato come un insieme di dichiarazioni di principio privo di efficacia; soprattutto se tale decisione parte da un'impresa privata del comparto sanità che ancora oggi suscita in alcuni dubbi e perplessità.

Ma a dare forza a tale scelta è la ferma convinzione da parte mia e di tutti i collaboratori della **FISIOELLE** che è un preciso dovere esplicitare la propria missione e dichiarare formalmente e pubblicamente come si intende portarla a compimento.

Per questo il nostro codice etico è volto a disciplinare coerentemente la nostra organizzazione e operatività, vuole essere un messaggio ed un impegno che la **FISIOELLE** assume nei confronti di tutti coloro che hanno rapporti con le nostre strutture; un impegno assunto soprattutto verso i pazienti/utenti in quanto la tutela della salute rappresenta un bene primario cui devono essere indirizzate risorse ed intelligenze.

Noi vogliamo dare valore sociale all'impresa e contenuto etico alla sua azione, grazie al lavoro di tutti gli operatori a prescindere dal ruolo formale di ciascuno nell'organizzazione.

Per la **FISIOELLE** gestire un'impresa oltre ad una valenza sociale significa anche educare alla coerenza decisionale attraverso la credibilità di un progetto che, particolarmente in sanità, si deve rivolgere sia al soddisfacimento dei bisogni dell'utenza che alle aspettative, da garantire, degli operatori sanitari essendo ciascuno portatore di valori ancor prima che di interessi.

L'impegno qui assunto formalmente e pubblicamente dalla **FISIOELLE** è di perseguire questi obiettivi nella consapevolezza delle responsabilità e nella convinzione che solo il rigido rispetto dell'etica dei comportamenti può consentire alla stessa di operare in coerenza ai valori che l'hanno ispirata. Oggi è sempre più forte la necessità di ricondurre le singole azioni e gli atti d'impresa ad un progetto che renda visibile l'obiettivo di fondo perseguito ed è questa, a ben vedere, la vera e propria finalità del nostro **CODICE ETICO**.

Antonietta Losacco

1. FINALITA'

La **FISIOELLE** ha deciso di adottare il presente **CODICE ETICO** per ribadire come il rispetto dei principi etici e morali rappresenti una condizione e garanzia per lo sviluppo della **FISIOELLE** stessa, nel rispetto di tutti coloro che, a diverso titolo, entrano in contatto con la società e le sue strutture e con l'insieme dei suoi collaboratori.

Il **CODICE ETICO** rappresenta perciò l'asse portante, il principio ispiratore delle attività della **FISIOELLE**, cui tutti devono attenersi nella loro operatività quotidiana e nello svolgimento delle funzioni cui sono preposti con la consapevolezza che solo il pieno rispetto del Codice può consentire alla **FISIOELLE** di mantenere ed accrescere la sua credibilità ed apprezzamento nei diversi contesti in cui opera.

2. L'ATTIVITA' SANITARIA

La **FISIOELLE** individua nelle attività sanitarie e di analisi cliniche i settori principali d'intervento e in ragione di ciò attribuisce particolare rilevanza al rispetto della dignità dei diritti e delle aspettative dei pazienti/utenti.

La **FISIOELLE** è consapevole che la salute dei cittadini non può permettere né errori né approssimazioni e che il rigore ed il rispetto dei principi etici deve prevalere su ogni altro interesse.

Riconoscendo la valenza costituzionale del diritto alla salute e l'essenzialità del Servizio Sanitari Pubblico efficiente ed articolato, la **FISIOELLE** si pone quale partner credibile e quale soggetto che partecipa al Servizio Sanitario, garantendo prestazioni qualificate e tempestive e valorizzando le sue risorse.

3. L'ATTIVITA' D'IMPRESA

La **FISIOELLE** è consapevole che il buon funzionamento di un'attività si fonda su scambi giusti e corretti.

La **FISIOELLE** opera in modo leale nel sistema.

A questo riguardo le informazioni di qualsiasi tipo riguardanti clienti, fornitori, collaboratori e concorrenti devono essere ottenute e trattate solo con mezzi rispettosi della dignità di ciascuno, salvaguardo le regole basilari di correttezza deontologica. I

diritti di terzi sono rispettati in ogni circostanza escludendo qualsiasi azione denigratoria di un concorrente o azioni che gettino discredito sulla sua immagine.

Inoltre ogni dipendente o collaboratore della **FISIOELLE**:

- deve ascoltare e comprendere le aspettative ed i bisogni dell'utente/paziente;
- deve porre sempre adeguata attenzione a qualsiasi richiesta dell'utente/paziente;
- deve rispettare ogni utente/paziente del servizio, in quanto persona e fruitore del servizio stesso;
- deve assumere un comportamento tale da facilitare un rapporto di fiducia e collaborazione fra gli utenti/pazienti e la **FISIOELLE**;
- deve fornire supporto e sostegno senza alcuna discriminazione, mantenendo un approccio positivo e collaborativo;
- deve rispettare gli orari di lavoro; le eventuali modifiche saranno da concordare con il Responsabile della Struttura;
- deve aggiornare e compilare giornalmente tutti i documenti del servizio;
- deve rispettare i vincoli sulla privacy di notizie e informazioni attinenti gli utenti/pazienti del servizio;
- deve esporre ogni tipo di problema o dubbio al Responsabile di struttura;
- deve collaborare con gli altri dipendenti/collaboratori del servizio con l'unico fine di migliorare il benessere degli utenti/pazienti del servizio;
- nell'espletamento delle proprie mansioni, deve anteporre il rispetto delle norme e l'interesse pubblico agli interessi privati, propri o altrui.

4. DATI SENSIBILI- RISERVATEZZA

La peculiarità dell'attività svolta dalla **FISIOELLE** comporta la necessità, l'obbligo, l'impegno ad evitare la diffusione di informazioni sensibili a terzi.

In ragione di ciò la **FISIOELLE** assicura la protezione dei dati personali garantendo il diritto individuale di controllo sulla raccolta, l'elaborazione, l'uso, la diffusione, il trattamento e la conservazione degli stessi.

5. DIPENDENTI E COLLABORATORI

La **FISIOELLE** è consapevole che il rapporto con tutti coloro che a diverso titolo collaborano con la stessa nelle sue diverse articolazioni, deve essere improntato al pieno rispetto dei diritti, garantendo la sicurezza e l'igiene sul luogo di lavoro, l'incoraggiamento al dialogo e al confronto, la formazione e il rispetto della privacy.

In ragione di ciò la **FISIOELLE** si impegna a stabilire relazioni basate sulla fiducia con i dipendenti e collaboratori essendo bandita qualsiasi forma di discriminazione, per qualsiasi motivo, così come ogni comportamento lesivo della dignità dell'individuo.

6. PARI OPPORTUNITA'

La **FISIOELLE** assicura pari opportunità a tutti, in termini di assunzione, formazione, attribuzione di compiti e evoluzione di carriera, in funzione delle competenze e delle attitudini personali.

7. CONFLITTO DI INTERESSE

Nell'ambito delle sue attività sanitarie e analitiche, ogni dipendente e/o collaboratore ha il diritto di agire unicamente nell'interesse della **FISIOELLE** astenendosi da ogni vantaggio o interesse personale, diretto o indiretto, sia per proprio conto che a vantaggio di persone a lui vicine.

Il dipendente ed il collaboratore non devono accettare nessun versamento di denaro neppure vantaggi, se non simbolici, da terzi che intrattengono relazioni con la **FISIOELLE** o che desiderano intrattenerli per qualsivoglia motivo legato all'attività della **FISIOELLE**

8. CORRUZIONE

La **FISIOELLE** bandisce qualsiasi comportamento che si configuri come frode o illecito nei confronti del Servizio Sanitario Regionale o nei confronti degli utenti/pazienti.

9. TRASPARENZA

La FISIOELLE indirizza la sua attività nel rispetto della massima trasparenza e ciò comporta che tutte le comunicazioni effettuate dalla FISIOELLE o dai suoi collaboratori siano esatte e complete in ogni aspetto.

10. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La FISIOELLE e i suoi dipendenti e collaboratori devono conformarsi alle regole e ai principi ribaditi e sanciti nel presente **CODICE ETICO**.

Se in buona fede, un dipendente e un collaboratore ritiene che una normativa oppure uno dei principi enunciati in questo **CODICE ETICO** sia violato oppure stia per esserlo deve segnalare la circostanza al legale rappresentante della FISIOELLE che prenderà gli opportuni provvedimenti per salvaguardare sempre lo spirito e la lettera del **CODICE ETICO**.

11. VALIDITÀ DEL CODICE ETICO

Aggiornamento

Il codice etico per la gestione dei Servizi Sanitari e di Analisi Cliniche della FISIOELLE sono aggiornati in presenza di modifiche di leggi o alla luce dell'esperienza e comunque quando siano intervenuti nuovi elementi nella gestione del servizio che devono essere aggiornati (servizi, modalità di erogazione, regolamenti regionali e così via).

In mancanza di questi eventi, Il **CODICE ETICO** della FISIOELLE sarà aggiornato almeno con cadenza quinquennale.

Data di emissione

04 OTTOBRE 2022

Redazione

Approvazione

Responsabile Gestione Qualità

Direzione Aziendale